



Projekta īstenošanas vadlīnijas un finansējuma līguma nosacījumi

KA103 (mobilitāte starp programmas valstīm)

2016. gada konkurss



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

*Rīga, 2016.gada 4.oktobris
Valsts Administrācijas skola*

Projekta īstenošanas vadlīnijas (*Erasmus+ Programme Guide*) 2016



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Vispārīga informācija:

- Vadlīnijas piesaistītas katram Erasmus+ konkursa gadam
- 2016.gada vadlīnijas atrodamas šeit:
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus/files/files/resources/erasmus-plus-programme-guide_en.pdf
- Vadlīniju **angliskajai versijai** ir augstāks spēks nekā Vadlīniju tulkojumam



KA1 – personu mobilitāte augstākās izglītības sektorā starp programmas valstīm

Programmas ietvaros īstenojamās aktivitātes:

- Studentu mobilitāte – studijas vai prakse (tai skaitā – neseno absolventu prakse)
- Personāla mobilitāte – docēšana vai personāla pilnveide (tai skaitā – no ārvalstu uzņēmumiem uzaicināti vieslektori)

KA1 – personu mobilitāte augstākās izglītības sektorā starp programmas valstīm

Nosacījumi mobilitātes īstenošanai:

- Ja mobilitāte tiek īstenota starp divām All, starp tām jābūt noslēgtam starpinstitucionālam līgumam
- Starpinstitucionālā līguma paraugs pieejams šeit: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents-for-applicants/inter-institutional-agreement_en
- Studentu mobilitātes dalībnieki var būt tikai All reģistrēti studenti, kas studē akreditētās studiju programmās

KA1 – personu mobilitāte augstākās izglītības sektorā starp programmas valstīm

Studentu mobilitāte:

- Studiju mobilitāte var tikt īstenota tikai starp tādām AIE kurām piešķirta Erasmus Augstākās izglītības harta (ECHE)
- Studijas 3-12 mēneši, ne agrāk kā no 1.studiju cikla 2.studiju gada
- Prakse – 2-12 mēneši
- Mobilitātes norises vieta – programmas valsts, kurā neatrodas nosūtošā AIE un kas nav studenta dzīvesvieta studiju laikā



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

KA1 – personu mobilitāte augstākās izglītības sektorā starp programmas valstīm

Studentu mobilitāte:

- Kopējais maksimālais mobilitātes ilgums – 12 mēneši katra studiju cikla ietvaros (tai skaitā «nulles stipendijas periodi»)
- 12 mēnešu limits attiecas arī uz atkārtotām tā paša studiju cikla studijām
- Daļa no 12 mēnešu limita:
 - Mūžizglītības programmas ietvaros īstenotā Erasmus mobilitāte,
 - Erasmus Mundus mobilitāte (izmaiņa 2016.gada vadlīnijās),
 - Īstenotā mobilitāte starp programmas un partnervalstīm (KA107)



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

KA1 – personu mobilitāte augstākās izglītības sektorā starp programmas valstīm

Neseno absolventu prakse:

- Mobilitātes dalībnieks praksei piesakās pēdējā studiju gada laikā
- Prakse jāuzsāk un jānoslēdz 12 mēnešu laikā pēc absolvēšanas
- Neseno absolventu prakse ir daļa no katram studiju ciklam atbilstošajiem 12 mēnešiem
- Neseno absolventu prakse pilnībā jāīsteno starp VIAA un AIEE noslēgtā finansējuma līguma termiņa ietvaros:
 - 16 mēnešu projektiem – līdz n.+1 gada 30.septembrim
 - 24 mēnešu projektiem – līdz n.+2 gada 31.maijam



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

KA1 – personu mobilitāte augstākās izglītības sektorā starp programmas valstīm

Personāla mobilitāte:

- Docēšanas mobilitāte var tikt īstenota tikai AI, kurai piešķirta ECHE
- Ilgums: 2 dienas – 2 mēneši (neieskaitot ceļa dienas)
- Minimālā ilguma 2 personāla mobilitātes dienām jābūt secīgām (izmaiņa 2016.gada vadlīnijās)
- Docēšanas mobilitātē – vismaz 8 akadēmiskās stundas nedēļā (vai īsākā mobilitātes periodā)
- Ja mobilitāte ilgāka par nedēļu, bet īsāka par divām – minimālo docēto stundu skaitu rēķina proporcionāli papildus dienām (izmaiņa 2016.gada vadlīnijās)
- Nav attiecināms konferenču apmeklējums
- Mobilitātes norises vieta – programmas valsts, kurā neatrodas nosūtošā AI un kas nav personāla pārstāvja dzīvesvieta



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

KA1 – personu mobilitāte augstākās izglītības sektorā starp programmas valstīm

No ārvalstu uzņēmumiem uzaicināti vieslektori:

- Uz aktivitāti attiecas tie paši nosacījumi, kas uz izbraucošo docēšanas mobilitāti
- Piemērojamā uzturēšanās atbalsta likme – Latvijas
- Vieslektorus iespējams aicināt no publiskas vai privātas organizācijas, kas aktīva darba tirgū vai izglītības, apmācības un jaunatnes jomā.
- Vieslektora pārstāvētajam uzņēmumam jāatrodas kādā no programmas valstīm.

Finansiālie nosacījumi

Finansējuma kategorijas:

- Finansējums mobilitātes īstenošanai
- Finansējums mobilitātes organizēšanai
- Finansējums speciālo vajadzību nodrošināšanai
- Valsts budžeta līdzfinansējums



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Finansiālie nosacījumi – finansējums mobilitātes īstenošanai

- Fiksēta stipendijas likme vienam mēnesim / dienai, atkarībā no mobilitātes galamērķa
- Mobilitātes valstis grupētas, atkarībā no valstu dārdzības
- Stipendiju likmes publicētas VIAA mājas lapā:
http://www.viaa.gov.lv/lat/ek_izgl_programmas_iniciativas/erasmusplus/par_macibu_mobilitatem/?t_id=21447&t_id=35475



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Finansiālie nosacījumi – finansējums mobilitātes īstenošanai

Studentu mobilitātei:

Par pilnu mēnesi tiek uzskatīts **kalendārais mēnesis**
(piemēram, no 10.jūnija līdz 9.jūlijam)

Uzturēšanās:

- Par pilnu mēnesi – saskaņā ar noteikto EK 1 mēneša likmi
- Par nepilnu mēnesi – 1/30 daļa EK noteiktās 1 mēneša likmes, reizināta ar papildus dienu skaitu



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Finansiālie nosacījumi – finansējums mobilitātes īstenošanai

Personāla mobilitātei:

Uzturēšanās:

- Līdz 14. mobilitātes dienai – saskaņā ar fiksēto likmi vienai dienai
- Sākot no 14. mobilitātes dienas – 70% no fiksētās stipendijas likmes vienai dienai

Ceļš – saskaņā ar EK attāluma kalkulatoru:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

AiIE var segt uzturēšanās un/vai ceļa izmaksas, nepārsniedzot EK noteiktās likmes un ievērojot vienotu pieeju pret visiem mobilitātes dalībniekiem viena projekta ietvaros



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Finansiālie nosacījumi – finansējums mobilitātes organizēšanai

- Finansējums mobilitātes organizēšanai tiek piešķirts kā vienas vienības izmaksu finansējums
- Vienota likme visām programmas valstīm:
 - Līdz 100.mobilitātes dalībniekam – 350,00 EUR par dalībnieku
 - Virs 100.mobilitātes dalībniekam – 200 EUR par dalībnieku
- Mobilitātes organizēšanai paredzētais finansējums ir piesaistīts faktiski īstenoto mobilitāšu skaitam

Finansiālie nosacījumi – speciālo vajadzību finansējums

- Finansējums speciālo vajadzību nodrošināšanai tiek piešķirts, pamatojoties uz faktiskajām papildus izmaksām (tai skaitā - pavadošās personas ceļa un uzturēšanās izmaksas)
- Nepieciešamības gadījumā AIE finansējumam piesakās atsevišķi un tas tiek piešķirts jau apstiprinātam mobilitātes dalībniekam

Finansiālie nosacījumi – valsts budžeta līdzfinansējums

- Par valsts budžeta līdzfinansējumu – divi atsevišķi līgumi
- Finansējums izmaksājams tikai papildus EK fiksētajai stipendijas likmei:
 - Studentiem – papildus līdz 200 EUR mēnesī
 - Personālam – papildus līdz 20% EK noteiktās dienas likmes par katru mobilitātes dienu
- Vienota pieeja viena akadēmiskā gada laikā
- Valsts budžeta līdzfinansējuma piemērošanas nosacījumiem katrā AI jābūt caurspīdīgiem un zināmiem mobilitātes dalībniekiem



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Mobilitātes īstenošanas nosacījumi

- Īstenojot mobilitāti, All jāievēro ECHE principi
- ECHE principu neievērošana var būt par pamatu hartas anulēšanai
- Mobilitātes dalībnieku atlases procedūrai jābūt skaidrai, dokumentētai un caurspīdīgai
- Pirms mobilitātes dalībnieku došanās mobilitātē, jābūt noslēgtiem:
 - Trīspusējiem studiju/prakses līgumiem vai trīspusējai darba programmai
 - Finansējuma līgumam starp All un mobilitātes dalībnieku
- All ir atbildīga par mobilitātes perioda atzīšanu



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Specifiski nosacījumi studentu mobilitātei

- Pēc studenta atlases mobilitātei, students jāiepazīstina ar Erasmus+ Studenta Hartas nosacījumiem
- OLS tests pirms mobilitātes ir obligāts dalības nosacījums (kopš 2016.gada – uzsvērts arī Erasmus+ vadlīnijās)
- Zemāka prioritāte atlasē piešķirama to studentu kandidatūrām, kuri tā paša studiju cikla ietvaros piedalījušies:
 - ES Mūžizglītības programmas Erasmus mobilitātē;
 - Erasmus Mundus programmas aktivitātēs;
 - Erasmus+ studentu mobilitātē

Specifiski nosacījumi studentu mobilitātei

- Uzņemošā augstskola no mobilitātei apstiprināta studenta nedrīkst pieprasīt maksu par studijām, eksāmeniem, reģistrēšanos studijām u.c.
- Nosūtošā augstskola no mobilitātei apstiprināta studenta nedrīkst pieprasīt maksu par pasākumiem, kas veicami tā mobilitātes organizēšanai
- Mobilitātes perioda laikā studentam tiek saglabātas tam piešķirtās stipendijas vai kredīti nosūtošajā augstskolā
- Prakses uzņēmuma studentam izmaksātā atlīdzība ir savienojama ar Erasmus+ mobilitātes finansējumu
- Prakses mobilitātes perioda laikā studentam ir atļauts strādāt nepilna laika darbu un par to saņemt algu, ja vien tiek izpildītas trīspusējā prakses līgumā noteiktas



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Specifiski nosacījumi studentu mobilitātei:

- Erasmus+ studiju vai prakses mobilitātes dalībnieki nedrīkst vienlaikus saņemt Erasmus+ kopīgās maģistrantūras grāda stipendiju un otrādi
- Gadījumā, ja students nepilda līgumā noteiktās saistības un neiesniedz noslēguma atskaiti par mobilitātes periodu, studentam pilnībā vai daļēji jāatmaksā saņemtais EK finansējums
- Mobilitātes perioda pagarināšana:
 - Studenta pieprasījums mobilitātes pagarināšanai – vismaz mēnesi pirms mobilitātes beigām
 - Obligāti – grozījumi finansējuma līgumā un studiju/prakses līgumā
 - Mobilitātes perioda pagarinājumam jāseko uzreiz pēc sākotnējās mobilitātes



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Projekta īstenošanas līguma nosacījumi

Projekta dzīves cikls

Līgums

- 16 mēnešu projekts
- 24 mēnešu projekts

Avansa maksājums/ i

- 1.avanss: 75% no kopējās summas
- 2.avanss: 25% no kopējās summas

Progresā atskaite

- Progresā atskaite – 2. avansa maksājuma pieprasījums (ja iztērēti vismaz 70% no pirmā avansa maksājuma)
- Termiņš: 2017.gada 10.janvāris

Noslēguma atskaite

- Sagatavo Mobility Tool
- Iesniedz 60 dienu laikā pēc projekta beigu datuma
- Dalībnieku atskaites Mobility Tool

Noslēguma maksājums

- Ja attiecināms!
- Pēc noslēguma atskaites apstiprināšanas



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Līgums par projekta īstenošanu

- Tiek slēgts starp VIAA un augstākās izglītības iestādi (līgumā – Saņēmējs)
- Līguma darbības periods – stājas spēkā, kad to ir parakstījusi VIAA un beidzas, kad puses ir izpildījušas savas saistības
- Projekta izmaksu **atbilstības periods**:
 - 01.06.2016.-30.09.2017. (16 mēnešu projekts)
 - 01.06.2016.-31.05.2018. (24 mēnešu projekts)
 - Visām mobilitātēm jābūt uzsāktām un pabeigtām atbilstības perioda ietvaros
- VIAA paraksta līgumu tad, kad Saņēmējs to ir parakstījis



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Projekta īstenošana – atskaišu termiņi

Progresā atskaite:

2017.gada 10.janvāris:

- visiem projekta īstenotājiem
- Par periodu no projekta uzsākšanas līdz 31.12.2016.

2017.gada 10.jūnijs:

- Projekta īstenotājiem ar zemu finanšu kapacitāti
- Par periodu no projekta uzsākšanas līdz 01.06.2017.

Noslēguma atskaite:

2017.gada 29.novembris – 16 mēnešu projektiem

2018.gada 30.jūlijs – 24 mēnešu projektiem

Līgums par projekta īstenošanu - pielikumi

- Līguma īpašie noteikumi (Līguma I daļa)
- Līguma pielikumi:
 - 1) I pielikums (Līguma II daļa) – Vispārīgie noteikumi
 - 2) II pielikums – Projekta apraksts un Projekta budžets
 - 3) III pielikums – Finanšu un līguma noteikumi
 - 4) IV pielikums – Attiecināmās likmes
 - 5) V pielikums – Starp All un mobilitātes dalībniekiem slēdzamo līgumu paraugi
- Līguma pielikumi – neatņemama Līguma sastāvdaļa
- I, III, IV un V pielikums – publicēti VIAA mājas lapā

Līguma īpašie noteikumi

Būtiski:

- Visiem materiāliem, kas radīti programmas ietvaros, jābūt ar ES un Erasmus+ logo, kā arī atsauci, ka projekts saņēmis ES finansējumu. Vizuālās identitātes vadlīnijas pieejamas VIAA un EK mājas lapās.
- All jābūt ieviestām efektīvām procedūrām, lai nodrošinātu dalībnieku drošību un aizsardzību (tai skaitā – nodrošināta apdrošināšana
- Informācijas aktualizēšana *Mobility Tool+* - vismaz reizi mēnesī (1.9.1. punkts)
- Visas atskaites iesniedzamas latviešu valodā

Līguma īpašie noteikumi - finansējuma izmaksa

- 1.avansa maksājums – 75% no finansējuma līguma summas
- 2.avansa maksājums – līdz 25% finansējuma līguma summas:
 - Atkarībā no plānotās līguma izpildes
 - Pēc progresa atskaites apstiprināšanas
 - Tikai tad, ja izlietoti vismaz 70% 1.avansa maksājuma
- Noslējuma maksājums – ja attiecināms, pēc noslējuma atskaites apstiprināšanas

Līguma īpašie noteikumi - finansējuma izmaksa zemas finanšu kapacitātes gadījumā

- 1.avansa maksājums – 50% no finansējuma līguma summas
- 2.avansa maksājums – līdz 25% finansējuma līguma summas:
 - Atkarībā no plānotās līguma izpildes
 - Pēc progresa atskaites apstiprināšanas
 - Tikai tad, ja izlietoti vismaz 70% 1.avansa maksājuma
- 3.avansa maksājums – līdz 25% finansējuma līguma summas:
 - Atkarībā no plānotās līguma izpildes
 - Pēc atkārtoti iesniegtas progresa atskaites apstiprināšanas
 - Tikai tad, ja izlietoti vismaz 70% iepriekšējo avansa maksājumu
- Noslēguma maksājums – ja attiecināms, pēc noslēguma atskaites apstiprināšanas



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Līguma īpašie noteikumi – budžeta pārdales

Visas iespējamās budžeta pārdales, kuras var veikt bez līguma grozījumiem, ir atrunātas **Līguma I 3.3. punktā**.

- Līdz 50% no OM uz SM un/vai ST
- Līdz 100% no SMS uz SMP
- Līdz 100% no SMP uz SMS
- Līdz 100% no STA uz STT
- Līdz 100% no STT uz STA
- Līdz 100% no ST uz SM

Līguma īpašie noteikumi – atbalsts dalībniekiem

Saskaņā ar līguma I.12. pantu AI var:

- Sadalīt visu finansējumu ceļa izdevumiem, individuālajam atbalstam un valodas atbalstam mobilitātes dalībniekiem. Jāpiemēro līguma IV pielikumā noteiktās likmes
- **(tikai ST mobilitātēm)** Nodrošināt atbalstu ceļa izdevumiem un / vai individuālajam atbalstam. Jāgarantē, ka ceļa un uzturēšanās izdevumi tiks nodrošināti atbilstošā kvalitātē.

Abus variantus var apvienot, taču jānodrošina vienlīdzīga pieeja viena projekta ietvaros un finanšu izlietojuma caurredzamības princips.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Vispārīgie noteikumi – kam pievērst uzmanību

II.2 Punkts – Saņēmēja galvenie pienākumi

- Saņēmējs ir atbildīgs par aktivitātes īstenošanu atbilstoši Līgumam, ES, starptautiskajai un nacionālajai likumdošanai
- Saņēmējam nekavējoties jāinformē par apstākļiem, kas varētu ietekmēt vai kavēt aktivitātes īstenošanu
- Saņēmējam nekavējoties jāinformē par būtiskām izmaiņām (piemēram, īpašnieku, nosaukuma, paraksttiesīgās personas maiņa u.c.)

II.5 Punkts – interešu konflikts

- AIE jāveic visi nepieciešamie soļi, lai izvairītos no situācijām, kurās iespējams jebkāda veida interešu konflikts (ekonomiskās intereses, politiskā un nacionālā piederība, ģimenes vai emocionāla saikne vai jebkura cita veida kopīgas intereses)
- Potenciāla vai pastāvoša interešu konflikta gadījumā nekavējoties jāinformē NA un jārisina attiecīgā situācija.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Vispārīgie noteikumi – kam pievērst uzmanību

II.10 Punkts – Apakšuzņēmēji

- Jārīko iepirkumi un jāizvēlas vai nu uzņēmums, kas piedāvā visizdevīgākos nosacījumus (*value for money*) vai zemāko cenu.

II.13 Punkts – Līguma grozījumi

- Visiem grozījumiem Līgumā jābūt rakstiskā formā
- Grozījumi nedrīkst būtiski mainīt apstiprinātajā projekta pieteikumā norādīto vai būt pretrunā ar vienlīdzīgas attieksmes principu
- Grozījumi jāiesniedz laikus, bet ne vēlāk kā mēnesi pirms projekta īstenošanas perioda beigām

II.15 Punkts – Force Majeure

- Jebkāda veida neparedzami, izņēmuma apstākļi vai notikumi, kas ir ārpus iesaistīto pušu ietekmes, un kas attur iesaistītās puses no saistību izpildes.
- Streiki un finanšu grūtības nevar tikt uzskatīts par *force majeure*.
- *Force majeure* gadījumā nekavējoties jāinformē otra iesaistītā puse



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Vispārīgie noteikumi – kam pievērst uzmanību

II.16 Punkts – Līguma apturēšana

- Līguma apturēšanu var ierosināt abas puses
- Ja Līguma apturēšanu ierosina saņēmējs, ir nekavējoties jāinformē NA par iemesliem, datumu, kurā tie radušies, un datumu, kurā plānots atsākt projekta īstenošanu
- NA var ierosināt līguma apturēšanu, ja pieteicējs īstenojot projektu ir pieļāvis būtiskus pārkāpumus, neatbilstības vai krāpšanu, ja būtiski pārkāpti Līguma nosacījumi vai ja NA radušās aizdomas par iepriekšminēto

II.17 Punkts – Līguma laušana

- Līguma laušanu var ierosināt abas puses
- Ja līguma laušanu ierosina saņēmējs, ir jāinformē NA par līguma laušanas iemeslu un datumu, ar kuru līgums uzskatāms par izbeigtu (datumam jābūt vēlākam par vēstuli)
- NA var ierosināt līguma laušanu, ja ar pieteicēju saistītas izmaiņas apdraud projekta īstenošanu, ja projekts netiek īstenots saskaņā ar Līgumu, ja konstatēti pārkāpumi, neatbilstības vai krāpšana vai NA radušās aizdomas par iepriekšminēto



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Vispārīgie noteikumi – kam pievērst uzmanību

II.19 Punkts – Attiecināmās izmaksas

- Ir attiecināmas tādas izmaksas, kas radušās projekta darbības periodā, ir norādītas projekta plānotajā budžetā (II pielikums), ir identificējamas un pārbaudāmas, kā arī tieši saistītas ar īstenojamo aktivitāti

II.20 Punkts – Deklarēto summu nosakāmība un pārbaudāmība

- Katram izmaksu veidam ir savs norādīšanas veids (II.20.1. punkts)
- Katram izmaksu veidam noteikti atšķirīgi pamatojošie dokumenti (II.20.2.punkts)

Vispārīgie noteikumi – kam pievērst uzmanību

II.23 Punkts – Atskaišu neiesniegšana

- NA var lauzt līgumu, ja pieteicējs neiesniedz progresa vai noslēguma atskaiti un tās pamatojošos dokumentus (ja attiecināms)

II.24 Punkts – Maksājumu apturēšana

- NA var lemt par maksājumu apturēšanu, ja konstatēti nopietni saņēmēja pārkāpumi, neatbilstības vai krāpšana vai aizdomas par iepriekšminēto

II.25 Punkts – Līguma gala summas noteikšana

- Līguma gala summa tiek noteikta pēc noslēguma atskaites apstiprināšanas
- Līguma gala summas apmērs tiek noteikts, ņemot vērā īstenoto aktivitāšu atbilstību līguma nosacījumiem
- Līguma gala summa nevar pārsniegt ar Līgumu piešķirto finansējumu



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Vispārīgie noteikumi – kam pievērst uzmanību

II.26 Punkts – Finansējuma atgūšana

- Gadījumā, ja saņēmējs neatmaksā pieprasīto finansējumu, NA var atgūstamo finansējumu ieturēt no citiem saņēmējam paredzētiem maksājumiem

II.27 Punkts – Pārbaudes (tehniskās, finanšu pārbaudes, audits)

- Pārbaudes var notikt līdz 5 gadiem pēc projekta noslēguma maksājuma veikšanas.
- Projektu pārbaudes var veikt NA vai EK – to darbinieki vai deleģētas institūcijas.
- Pārbaūžu laikā ir jānodrošina pilna pieeja dokumentiem, kas saistīti ar projekta īstenošanu.
- AIIE jānodrošina jebkāda NA pieprasītā informācija saistībā ar projektu (tai skaitā elektroniskā formātā).



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Finanšu un līguma noteikumi – kam pievērst uzmanību

I.2. Punkts – vienas vienības izmaksu aprēķins un pamatojošie dokumenti

Ceļa izdevumi:

- Tiek aprēķināti, izmantojot EK kalkulatoru un ir paredzēti ceļa izdevumu segšanai abos virzienos
- Pamatojošie dokumenti – uzņēmošās puses izsniegts apliecinājums par īstenoto mobilitāti, kurā norādīts dalībnieka vārds, aktivitātes mērķis un tās sākuma un beigu datums

Individuālais atbalsts:

- Tiek aprēķināts, ņemot vērā noteikto mēneša/dienas likmi un mobilitātes ilgumu
- Pamatojošie dokumenti personāla mobilitātei - uzņēmošās puses izsniegts apliecinājums par īstenoto mobilitāti, kurā norādīts dalībnieka vārds, aktivitātes mērķis un tās sākuma un beigu datums
- Pamatojošie dokumenti studentu mobilitātei – uzņēmošās puses izsniegts sekmju izraksts / prakses perioda apliecinājums, kurā norādīts dalībnieka vārds, aktivitātes mērķis un tās sākuma un beigu datums



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Finanšu un līguma noteikumi – kam pievērst uzmanību

I.2. Punkts – vienas vienības izmaksu aprēķins un pamatojošie dokumenti

Finansējums mobilitātes organizēšanai:

- Tiek aprēķināts, reizinot faktiski īstenoto mobilitāšu skaitu ar EK noteikto likmi par vienu personu
- Ja faktiski īstenoto mobilitāšu skaita samazinājums nepārsniedz 10% robežu no kopējā mobilitāšu skaita, finansējums netiek samazināts
- Ja īstenoto mobilitāšu skaits pārsniedz Līgumā noteikto, finansējums netiek palielināts
- Pamatojošie dokumenti – uzņemošās puses izsniegti apliecinājumi par mobilitāšu īstenošanu

Valodas atbalsts studentu mobilitātes dalībniekiem (OLS)

- Valodas novērtējums ir obligāts priekšnosacījums studentu mobilitātes īstenošanai
- Mobilitātes dalībniekiem, kuru valodas zināšanu līmenis ir B2 vai augstāks, ir iespēja apgūt mobilitātes valsts valodas kursus
- Informācija par valodas novērtējuma un apguves kursu licenču izlietojumu jānorāda progresā un noslēguma atskaitēs



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Finanšu un līguma noteikumi – kam pievērst uzmanību

I.2. Punkts – vienas vienības izmaksu aprēķins un pamatojošie dokumenti

Citi nosacījumi:

- Mobilitātes jāsteno saskaņā ar Erasmus+ programmas vadlīnijās esošajiem nosacījumiem
- Minimālie mobilitātes periodi, kas minēti vadlīnijās, neietver ceļošanas dienas
- Attāluma noteikšanai jāizmanto EK attāluma kalkulators
- *Force majeure* gadījumā dalībniekam varēs attiecināt uzturēšanās izdevumus par faktisko mobilitātes periodu
- Mobilitātes dalībniekam piešķirtais finansējums nevar tikt palielināts pēc mobilitātes beigām
- Studentu mobilitātes gadījumā:
 - Ja faktiskais mobilitātes periods ir īsāks par sākotnēji norādīto un starpība ir ilgāka par 5 dienām, tas jākorrigē Mobility Tool, tiks pārrēķināts attiecināmais finansējuma apjoms.
 - Ja faktiskais mobilitātes periods ir garāks par sākotnēji norādīto, pirms mobilitātes perioda beigām tiek slēgti līguma grozījumi (ar stipendijas palielināšanu vai «zero grant» periodu)



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Finanšu un līguma noteikumi – kam pievērst uzmanību

II Punkts – Faktiskās izmaksas

- Faktiskās izmaksas iespējamās gadījumā, ja All piešķirts finansējums mobilitātes dalībniekiem ar speciālām vajadzībām
- Attiecināmās izmaksas – izmaksas, kas tieši saistītas ar mobilitātes dalībniekiem ar speciālām vajadzībām un to pavadošajām personām, bet tikai gadījumā, ja šīs izmaksas radušās papildus vienas vienības ceļa un uzturēšanās izmaksām
- Pamatojošie dokumenti – rēķins vai līdzvērtīgs dokuments, kas pamato faktiski veiktās izmaksas

Finanšu un līguma noteikumi – kam pievērst uzmanību

III Punkts – Īstenoto aktivitāšu attiecināmība:

- Mobilitātes jāīsteno saskaņā ar Erasmus+ programmas vadlīnijās esošajiem nosacījumiem
- Tās aktivitātes, kas netiks īstenotas saskaņā ar Erasmus+ programmas nosacījumiem, tiks uzskatītas par neattiecināmām un to īstenošanai izlietotais finansējums tiks pieprasīts atmaksai
- Minimālie mobilitātes periodi, kas minēti vadlīnijās, neietver ceļošanas dienas

Finanšu un līguma noteikumi – kam pievērst uzmanību

IV Punkts – finansējuma samazinājums

- Ja projekts tiek īstenots sliktā kvalitātē, daļēji vai novēloti, tad var tikt samazināts piešķirtā finansējuma apjoms. To NA izvērtēs pēc AIE gala atskaites un individuālajām dalībnieku atskaitēm.
- NA var ņemt vērā informāciju no citiem avotiem (uzraudzības, pārbaudes, sistēmas vizītēm).
- Noslēguma atskaites tiks vērtētas 100 punktu sistēmā. Ja vērtējums būs mazāks par 50 punktiem, NA samazinās piešķirtā finansējuma apjomu, pat ja visas aktivitātes būs veiktas atbilstības periodā. Finansējuma samazinājuma robežas – 25%-75%.
- Tiks vērtēta izpilde pret pieteikumā plānoto, ECHE prasību un kvalitātes nosacījumu ievērošana kā arī tas, cik precīzi ievēroti līguma nosacījumi attiecībā pret individuālajiem mobilitātes dalībniekiem (izmaksātās summas).



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Finanšu un līguma noteikumi – kam pievērst uzmanību

V Punkts – piešķirtā finansējuma palielināšana

- Sākotnēji piešķirtais finansējums var tikt palielināts finansējuma pārdales gadījumā un piešķirot papildu finansējumu mobilitātes dalībniekiem ar speciālām vajadzībām
- Papildu finansējums tiek piešķirts šādā prioritārā secībā:
 - 1) Jaunu, līgumā neietvertu mobilitāšu īstenošanai
 - 2) Mobilitātes perioda pagarināšanai
 - 3) Citu apstākļu dēļ
- Ja papildu finansējuma pieprasījums pārsniedz pieejamo finansējuma apmēru, prioritāri tiek atbalstītas studentu mobilitātes
- Jebkuras izmaiņu gadījumā, kas skar finansējumu, tiek veikti grozījumi līgumā



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Finanšu un līguma noteikumi – kam pievērst uzmanību

VI Punkts – Pārbaudes un pamatojošo dokumentu nodrošināšana

- Visiem projektiem tiek veikta noslēguma atskaites pārbaude
- Atsevišķi projekti var tikt atlasīti padziļinātām pārbaudēm gan nejaušas atlases veidā, gan pamatojoties uz NA veikto risku izvērtējumu

Noderīgas saites

Erasmus+ programmas vadlīnijas: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus/files/files/resources/erasmus-plus-programme-guide_en.pdf

I Pielikums - Līguma vispārīgie nosacījumi:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus/files/files/resources/general-mono-beneficiary-grant-agreement_en.pdf

III Pielikums – Finanšu un līguma nosacījumi:

http://www.viaa.gov.lv/library/files/original/34_Finansesanas_un_liguma_nosacijumi_vienam_sanem_ejam_KA103.pdf

Komunikācijas vadlīnijas:

http://www.viaa.gov.lv/library/files/original/Erasmus_plus_komunikacijas_vadlinijas_2016.pdf

ECHE vadlīnijas:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus/files/files/resources/charter-annotated-guidelines_en.pdf

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus/files/library//eche-monitoring-guide_en.pdf

All, kam piešķirta ECHE:

https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/erasmus-charter_en



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Paldies par uzmanību!

Kontaktinformācija (par AIE atbildīgie darbinieki VIAA):

ES Izglītības programmu departaments

Augstākās izglītības mobilitātes nodaļa

Nodaļas vadītāja – **Dārta Darbiņa**

Baiba Zariņa, e-pasts: baiba.zarina@viaa.gov.lv, telefona nr.: 67559502

Līga Cielava, e-pasts: liga.cielava@viaa.gov.lv, telefona nr.: 67559501

Ilze Rozentāle, e-pasts: ilze.rozentale@viaa.gov.lv, telefona nr. 67785475

Sekoiet VIAA aktualitātēm:

- www.erasmusplus.lv
- Twitter: [@VIAA_LV](https://twitter.com/VIAA_LV)
- YouTube: [VIAAlv](https://www.youtube.com/VIAAlv)
- Flickr: [VIAA konts](https://www.flickr.com/photos/viaa_konts/)
- un piesakieties www.viaa.gov.lv mājas lapas jaunumu saņemšanai e-pastā