

Требования к оформлению статей

1. Объем представляемой статьи: от 7 до 10 страниц. Статья должна быть оформлена в формате Microsoft Word. Формат листа – А4. Отступы по краям листа: по 20 мм с каждой стороны.
2. Оформление текста статьи: шрифт *Arial*; размер букв 12 pt; межстрочный интервал – 1; первая строка каждого абзаца начинается с отступа 1.5 мм.
3. Составные части статьи оформляются следующим образом:
 - 1) название статьи (шрифт *Arial*, размер букв 14 pt, Bold, центруется);
 - 2) информация об авторе (шрифт *Arial*, размер букв 12 pt, Bold, центруется): имя и фамилия автора (авторов); научная и академическая степень; должность и место работы (для аспирантов и докторантов указывать полное наименование ВУЗа, название кафедр не указывать);
 - 3) аннотация должна быть в пределах 6-7 предложений, в ней описываются основные положения статьи (шрифт *Arial*, размер букв 10 pt);
 - 4) после аннотации даются ключевые слова (5-6) - важнейшие понятия, которые рассмотрены в статье и отражают ее проблематику (шрифт *Arial*, размер букв 10 pt).

! Название статьи, информация об авторе, аннотация и ключевые слова должны быть представлены на трех языках: русском, латышском и английском (для зарубежных авторов – только на русском и английском языках), отдельным блоком на каждом языке.

4. В статье должны присутствовать и быть последовательно выделены в тексте следующие основные структурные элементы: постановка проблемы, ее актуальность / значимость; анализ последних публикаций по теме статьи, с указанием фамилий авторов на языке статьи и в скобках на английском языке *курсивом (Italic)*, а также года публикации; цель проводимого автором исследования; основные результаты исследования, выводы; список использованных источников. Названия структурных элементов, а также частей статьи, в случае их выделения автором, должны быть отмечены в тексте жирным шрифтом (Bold).
5. Ссылки на источники указываются внутри статьи в квадратных скобках после цитаты (сначала указывается номер источника, а затем, после запятой, номер страницы; сноски на несколько источников с указанием страниц разделяются между собой точкой с запятой).
6. Библиографический список нормативных актов и литературных источников (не менее 8) помещается в конце статьи с использованием нумерационного расположения записей в библиографическом списке в порядке первого упоминания сведений из источников в основном тексте статьи (шрифт *Arial*, размер букв 10 pt). После списка литературы на языке оригинала источника, необходимо указать те же источники на английском языке (подзаголовок – **References**).

Статьи для публикации представляются в электронном виде на электронный адрес: **blj.bsa.edu@gmail.com**