



## GRĀMATVEDĪBAS UN FINANŠU KOLEDŽA

### APSTIPRINĀTS

*Grāmatvedības un finanšu koledžas padomes  
2012.gada 13.decembra sēdē, protokols Nr.6/12  
(ar grozījumiem, kas apstiprināti  
Grāmatvedības un finanšu koledžas padomes  
2019.gada 01. novembra sēdē, protokols Nr. 1-17/03),  
ar 2024. gada 28. septembra grozījumiem*

### Grāmatvedības un finanšu koledžas informācijas nesēju izmantošanas noteikumi

1. Grāmatvedības un finanšu koledžas (turpmāk – Koledža) informācijas nesēju krājumā ietilpst: iespieddarbi, elektroniskie izdevumi, publikācijas un citi dokumenti.
2. Koledžas krājums tiek finansēts no koledžas līdzekļiem.
3. Koledžas informācijas nesēju krājums atrodas Baltijas Starptautiskās akadēmijas Zinātniskajā bibliotēkā (turpmāk – Bibliotēka).
  - 3.1. Latvijas Republikas Bibliotēkas reģistrācijas apliecība Nr.2271, reģistra numurs BLB0530, reģistrēta 2004. gada 15. janvārī.
  - 3.2. Bibliotēkas adrese Rīgā: Valērijas Seiles iela 1/4, Rīga, LV-1019, tālr.: (+371) 67100541, e-pasts: [biblio@bsa.edu.lv](mailto:biblio@bsa.edu.lv)
  - 3.3. Bibliotēkas adrese filiālē Daugavpilī: **Dzelzceļu iela 3, Daugavpils, LV–5403, tālr.: (+371) 6 5444236, e-pasts: [info@da.bsa.edu.lv](mailto:info@da.bsa.edu.lv)**
4. Koledžas un Bibliotēkas sadarbības mērķis ir nodrošināt plašu informācijas resursu un pakalpojumu pieejamību studējošiem, akadēmiskajam un vispārējam personālam atbilstoši Koledžas studiju un zinātniskā darba virzieniem, studiju programmu prasībām.
5. Koledžas direktors sadarbībā ar Bibliotēkas vadītāju nodrošina studējošiem un akadēmiskajam personālam:
  - 5.1. Nepieciešamos informācijas nesējus studijām, akadēmiskajai, pētnieciskajai un metodiskai darbībai.
  - 5.2. Piemērotu vidi un darba vietu patstāvīgām studijām, pētniecisko darbu rakstīšanai un akadēmiskā personāla profesionālai pilnveidei.
  - 5.3. Brīvu pieeju jaunākajām informācijas tehnoloģijām.
  - 5.4. Iespēju celt mācību darba kvalitāti, izmantojot iepriekš uzkrāto pieredzi, iepazīstoties ar studiju darbiem, kvalifikācijas darbiem, prakses atskaitēm.
6. Koledžas vadība regulāri papildina un atjauno Koledžas krājumu sadarbībā ar akadēmisko personālu un Bibliotēkas vadītāju.
7. Koledžas studējošajiem, akadēmiskajam un vispārējam personālam ir iespēja bez ierobežojumiem izmantot Koledžas un Bibliotēkas informācijas nesējus, pieejamās informācijas sistēmas, datubāzes, kā arī inventāru un tehniku.
8. Bibliotēkas lietotājam jāievēro Bibliotēkas izmantošanas noteikumi:
  - 8.1. Par Bibliotēkas lasītājiem var būt Koledžas studējošie un lekciju klausītāji, kas ir samaksājuši studiju maksu kārtējā semestrī, mēnesī. Lai varētu izmantot abonementa un lasītavas pakalpojumus, nepieciešams uzrādīt derīgu studenta apliecību.

- 8.2. Periodiskos izdevumus, retus izdevumus un normatīvos aktus var izmantot tikai lasītavas telpās.
- 8.3. Grāmatas ar inventāra numuru, kuras atrodas Bibliotēkā Valērijas Seiles ielā 1/4, Rīgā vai Grāmatvedības un finanšu koledžas fondā Latgales filiālē Dzelzceļu ielā 3, Daugavpilī vairāk kā 2 eksemplāros, var tikt izsniegtas studentam uz laiku no 2 līdz 14 dienām tikai vienā eksemplārā, bet izsniedzot ne vairāk kā piecas vienības.
- 8.4. Grāmatas ar inventāra numuru, kuras atrodas Bibliotēkā Valērijas Seiles ielā 1/4, Rīgā, Baltijas Starptautiskās akadēmijas fondā filiālē Dzelzceļu ielā 3, Daugavpilī vairāk kā 2 eksemplāros, var tikt izsniegtas studentam uz laiku no 2 līdz 14 dienām tikai vienā eksemplārā, bet izsniedzot ne vairāk kā divas vienības.
- 8.5. Grāmatas, kas Bibliotēkas fondā ir vienā eksemplārā var tikt izsniegtas uz vienu vakaru līdz nākošās darba dienas rītam, vai uz brīvdienām.
- 8.6. Nesavlaicīgas grāmatu nodošanas gadījumā lasītājs maksā soda naudu 0,14 *euro* par katru nokavēto dienu, neskaitot brīvdienas, un nevar saņemt citas grāmatas, kamēr grāmatas nav nodotas Bibliotēkā un nav nomaksāts sods.
- 8.7. Nozaudētu grāmatu vai sabojātu izdevumu lasītājs kompensē ar līdzvērtīgu izdevumu, pēc Bibliotēkas vadītāja vērtējuma, vai arī maksā soda naudu trīskāršā apmērā no grāmatas patiesās vērtības.
9. Bibliotēkas elektronisko informācijas resursu izmantošana lietotājiem ir bez maksas.
10. Koledžas studējošajiem, akadēmiskajam un vispārējam personālam ir iespēja Bibliotēkā bez maksas lietot publiski pieejamos datorus, vispārpieejamos elektroniskās informācijas resursus un internetu, izdrukāt dokumentu.
11. Bibliotēkas lietotājiem ir iespēja saņemt iespieddarbus un citus materiālus vai to kopijas no citu bibliotēku krājumiem, ja Bibliotēkā šo materiāla nav, aizpildot un iesniedzot Bibliotēkā **pieteikumu** atbilstoši šo noteikumu 1. pielikumam.

*“Saskaņots”*

*Bibliotēkas vadītāja*

## Pieteikums iespieddarbu pasūtīšanai Bibliotēkā

Grāmatas autors/līdzautori	
Grāmatas nosaukums*	
Izdošanas gads	
ISBN	
Pasūtītāja Vārds un Uzvārds*	
Pasūtītāja statuss GFK	<input type="checkbox"/> docētājs <input type="checkbox"/> students  <input type="checkbox"/> darbinieks
Pasūtītāja kontaktinformācija (tāl., e-pasts)**	
<hr/>	

\* obligāti

\*\* vismaz viens no tiem

**Pieteikumu sūtīt: [biblio@bsa.edu.lv](mailto:biblio@bsa.edu.lv)**

**Pēc pieteikuma iesniegšanas ar Jums sazināsies!**