



GRĀMATVEDĪBAS UN FINANŠU KOLEDŽA

APSTIPRINĀTS

*Grāmatvedības un finanšu koledžas padomes
2012.gada 13.decembra sēdē, protokols Nr.6/12
(ar grozījumiem, kas apstiprināti
Grāmatvedības un finanšu koledžas padomes
2019.gada 01. novembra sēdē, protokols Nr. 1-17/03)*

Grāmatvedības un finanšu koledžas informācijas nesēju izmantošanas noteikumi

1. Grāmatvedības un finanšu koledžas (turpmāk – Koledža) informācijas nesēju krājumā ietilpst: iespieddarbi, elektroniskie izdevumi, publikācijas un citi dokumenti.
2. Koledžas krājums tiek finansēts no koledžas līdzekļiem.
3. Koledžas informācijas nesēju krājums atrodas Baltijas Starptautiskās akadēmijas Zinātniskajā bibliotēkā (turpmāk – Bibliotēka).
 - 3.1. Bibliotēkas reģistrācijas apliecība Nr.2271, reģistra numurs BLB0530, reģistrēts 2004.gada 15.janvārī.
 - 3.2. Bibliotēkas adrese Rīgā: Lomonosova iela 1/4, Rīga, LV-1003, tālr.: (+371) 67100541, e-pasts: biblio@bsa.edu.lv
 - 3.3. Bibliotēkas adrese filiālē Daugavpilī: Dzelzceļu iela 3, Daugavpils, LV–5403, tālr.: (+371) 6 5444236, e-pasts: info@da.bsa.edu.lv
4. Koledžas un Bibliotēkas sadarbības mērķis ir nodrošināt plašu informācijas resursu un pakalpojumu pieejamību studējošiem, akadēmiskajam un vispārējam personālam atbilstoši Koledžas studiju un zinātniskā darba virzieniem, studiju programmu prasībām.
5. Koledžas direktors sadarbībā ar Bibliotēkas vadītāju nodrošina studējošiem un akadēmiskajam personālam:
 - 5.1. Nepieciešamos informācijas nesējus studijām, akadēmiskajai, pētnieciskajai un metodiskai darbībai.
 - 5.2. Piemērotu vidi un darba vietu patstāvīgām studijām, pētniecisko darbu rakstīšanai un akadēmiskā personāla profesionālai pilnveidei.
 - 5.3. Brīvu pieeju jaunākajām informācijas tehnoloģijām.
 - 5.4. Iespēju celt mācību darba kvalitāti, izmantojot iepriekš uzkrāto pieredzi, iepazīstoties ar studiju darbiem, kvalifikācijas darbiem, prakses atskaitēm.
6. Koledžas vadība regulāri papildina un atjauno Koledžas krājumu sadarbībā ar akadēmisko personālu un Bibliotēkas vadītāju.
7. Koledžas studējošiem, akadēmiskajam un vispārējam personālam ir iespēja bez ierobežojumiem izmantot Koledžas un Bibliotēkas informācijas nesējus.
8. Bibliotēkas lietotājam jāievēro Bibliotēkas izmantošanas noteikumi:
 - 8.1. Par Bibliotēkas lasītājiem var būt Koledžas studenti un lekciju klausītāji, kas ir samaksājuši studiju maksu kārtējā semestrī. Lai varētu izmantot abonementa un lasītavas pakalpojumus, nepieciešams uzrādīt derīgu studenta apliecību.

- 8.2. Periodiskos izdevumus, retus izdevumus un normatīvos aktus var izmantot tikai lasītavas telpās.
- 8.3. Grāmatas ar inventāra numuru, kuras atrodas Bibliotēkas fondā vairāk kā 2 eksemplāros, var tikt izsniegtas abonementam uz laiku no 2 līdz 14 dienām tikai vienā eksemplārā, bet izsniedzot ne vairāk kā divas vienības.
- 8.4. Grāmatas, kas Bibliotēkas fondā ir vienā eksemplārā var tikt izsniegtas uz vienu vakaru līdz nākošās darba dienas rītam, vai uz brīvdienām.
- 8.5. Nesavlaicīgas grāmatu nodošanas gadījumā lasītājs maksā soda naudu 0,14 eiro par katru nokavēto dienu, neskaitot brīvdienas, un nevar saņemt citas grāmatas, kamēr grāmatas nav nodotas Bibliotēkā un nav nomaksāts sods.
- 8.6. Nozaudētu grāmatu vai sabojātu izdevumu lasītājs kompensē ar līdzvērtīgu izdevumu, pēc Bibliotēkas vadītāja vērtējuma, vai arī maksā soda naudu trīskāršā apmērā no grāmatas patiesās vērtības.
9. Bibliotēkas informācijas resursu izmantošana lietotājiem ir bez maksas.
10. Koledžas studējošiem, akadēmiskajam un vispārējam personālam ir iespēja Bibliotēkā bez maksas lietot publiski pieejamos datorus, vispārpieejamos elektroniskās informācijas resursus un internetu, izdrukāt dokumentu.
11. Bibliotēkas lietotājiem ir iespēja saņemt iespieddarbus un citus dokumentus vai to kopijas no citu bibliotēku krājumiem, ja attiecīgajā Bibliotēkā šo dokumentu nav.

Apliecinu:

Bibliotēkas vadītāja