

X Starptautiskā zinātniski praktiskā konference
”Sabiedrības transformācija sociālo un humanitāro zinātņu jomā”

Ekonomika, finanses un grāmatvedība / Economics, finance and accounting

**GRĀMATVEDĪBAS ĀRPAKALPOJUMU
DARBA ORGANIZĀCIJA UN ATTĪSTĪBA**

**GRĀMATVEDĪBAS UN
FINANŠU KOLEDŽAS**



Studiju programmas
Grāmatvedība un finanses
studente
Baiba Kasparoviča

Rīga 2021

Mērķis:

Izanalizēt ārpakalpojuma tiesisko bāzi.

Uzdevumi:

1. Izpētīt grāmatvedības ārpakalpojumu teorētisko un tiesisko bāzi un analizēt tiesību aktus.
2. Izvērtēt un raksturot tiesību aktos noteiktās prasības.
3. Raksturot uzņēmēju sadarbību ar ārpakalpojumu sniedzējiem un sadarbības juridisko aspektu.
4. Apkopot secinājumus un sniegt priekšlikumus.

Objekts:

Uzņēmuma grāmatvedības organizācija

Priekšmets:

Grāmatvedības ārpakalpojums

Grāmatvedība ir nozīmīgs uzņēmumu vadīšanas instruments.

Ārpalpojums ir uz līguma balstīta uzņēmuma konkrētas funkcijas nodošana citām personām, kas specializējas konkrētā jomā.

Grāmatvedis ir fiziska persona, kura:

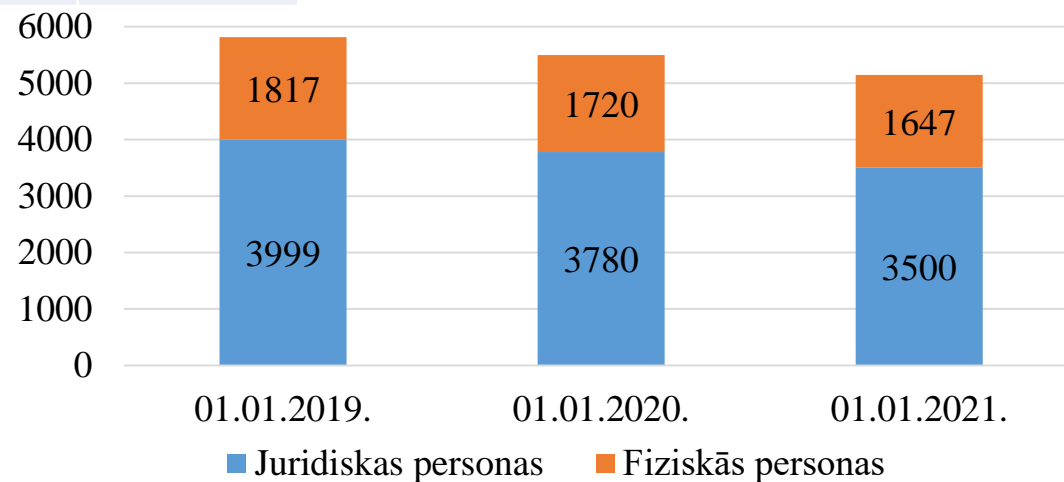
- kvalifikācija atbilst grāmatveža 4. vai 3.līmeņa kvalifikācijai
- kompetenci apliecina izglītības dokuments
- kompetenci apliecina pieredze vai sertifikāts
- veic grāmatveža pienākumus

Grāmatvedības ārpakalpojuma sniedzēji Latvijā

NACE 2.redakcijas koda nosaukums un kods	Īpatsvars, %				
	Līdz 1 gadam	No 1 gada līdz 5 gadiem	No 6 gadiem līdz 10 gadiem	No 11 gadiem līdz 15 gadiem	Vairāk nekā 15 gadi
Uzskaites, grāmatvedības, audita un revīzijas pakalpojumi 69.20	2.7	18.2	41.6	20.7	16.8

**Nodokļu maksātāju skaita struktūra pēc to darbības ilguma
2021.gada 1.janvārī**

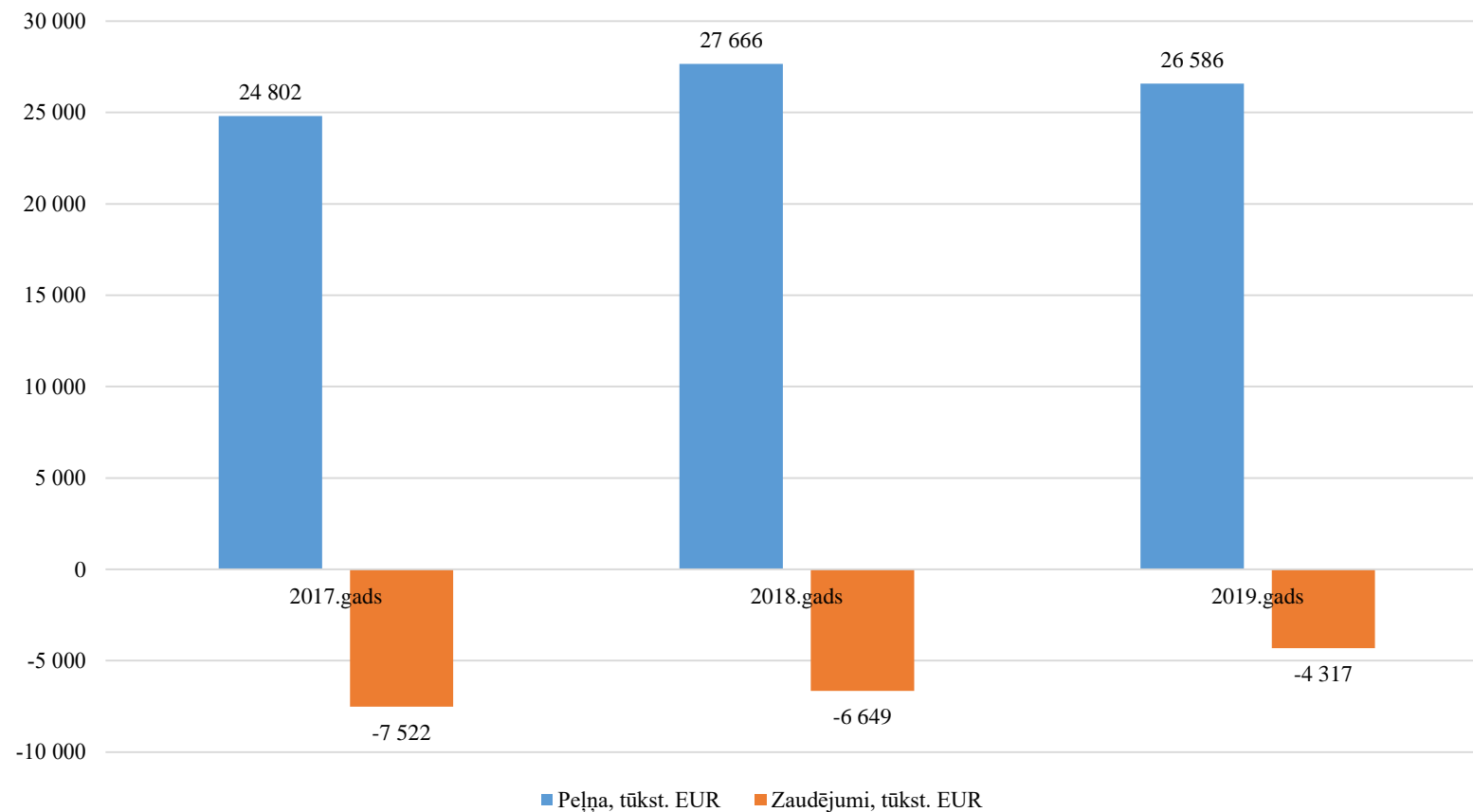
Avots: Valsts ieņēmumu dienests



Nodokļu maksātāju skaits uz 1.janvārī

Avots: Valsts ieņēmumu dienests

Grāmatvedības ārpakalpojumu sniedzēju finanšu rādītāji



Gada pārskatus iesniegušo uzņēmumu peļņa un zaudējumi tūkst. EUR.

Avots: Valsts ieņēmumu dienests

Grāmatvedība ārpakalpojumā ļauj ietaupīt līdzekļus, jo:

- nav nepieciešami izdevumi darba vietas ierīkošanai;
- nav jāiegādājas biroja aprīkojums un programnodrošinājums;
- nav jāalgo savs grāmatvedis un nav papildus nodokļu sloga

Secinājumi

1. Ārpakalpojumu tiesisks pamatojums ir iegūta izglītība, pieredze un kompetence, VID piešķirta licence un civiltiesiskā apdrošināšana.
2. Ārpakalpojuma grāmatvedis izmanto grāmatvedības datorprogrammu, nodrošina fizisko personu datu drošību, ievēro NILTPFN likuma prasības.
3. Sadarbības pamatā - noslēgts rakstveida līgums un atrunāta rēķinu izsniegšanas un pakalpojumu sniegšanas procedūra.
4. Par atbildīgo grāmatvedi uzņēmumā var būt valdes loceklis tikai tad, ja viņš atbilst prasībām par pieredzi un izglītību.

5. Ir iespējams sadarbības partnera konfidencialitātes trūkums.
6. Uzņēmēju grūtības uzticēties ārpalpojuma speciālistiem, jo tas saistāms ar darba rezultāta neparedzamību un nespēju pašiem to kontrolēt.
7. Atbildīgā persona vai klientam piesaistītais galvenais grāmatvedis neatrodas uz vietas un var nebūt sasniedzams brīdī, kad tas ir visvairāk nepieciešams un nepieciešama kāda svarīga konsultācija vai jautājuma atrisināšana.

1. Grāmatvežiem regulāri apmeklēt izglītojošos seminārus, kursus, vebinārus un kvalifikāciju paaugstinošas apmācības.
2. Mazināt ārpakalpojuma grāmatvežu atbildību un ziņošanas nepieciešamību, vai pielīdzināt atbildību ar uzņēmumā strādājošiem grāmatvežiem.
3. Lai spētu nodrošināt NILTPFN prasības, regulāri aktualizēt iekšējās kontroles sistēmu, sekot līdzi likumu izmaiņam un regulāri sekot līdzi klienta darījumu uzraudzībai.



PALDIES PAR UZMANĪBU